

令和 6 年度高知県漁業就業者確保委託事業公募型プロポーザル企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数は次表のとおりです。

様式番号	提出書類の名称	規格及び制限枚数	提出部数
1	企画提案書	A4 縦・横書き・片面、30枚まで	正本 1 部 副本 7 部
2	実施計画書	A4 縦・片面、4 枚まで	
3	経費見積書	A4 縦・横書き・片面、4 枚まで	

2 提出方法

持参又は郵送（書留郵便又は配達証明に限る。）

3 提出期限

令和 6 年 4 月 2 日（火）17 時（必着）

※この期限までにすべての必要書類の提出がないものは、受理することができませんのでご注意ください。

4 提出先

780-0850 高知市丸ノ内 1 丁目 7 番 52 号 高知県庁西庁舎 6 F
一般社団法人高知県漁業就業支援センター（TEL：088-824-0379）

5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し、受理したときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します。

6 企画提案のポイント

（1）事業の目的と効果

本事業は、漁業者の減少や高齢化が進む中、新規漁業就業者を確保するため、関西及び県内での漁業就業フェアの開催や関西の専門学校等での漁業就業セミナーの開催などに取り組むことで、漁業就業希望者の増加につなげる。

（2）事業の要件

別添「令和 6 年度高知県漁業就業者確保委託事業仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり。

（3）現状の問題点、課題

本県では、平成 31 年 4 月に一般社団法人高知県漁業就業支援センター（以下、センター）を設置し、就業相談から就業後のフォローアップまでの一貫した担い手確保対策を実施している。

平成 30 年から令和 4 年までの 5 年間を平均すると、年間約 45 名が新規就業しており、そのうちの 6 割以上を雇用型漁業が占めている。また、令和 2 年から令和 5 年上半期における新規就業者のうち、約 6 割が就業前の居住地が県内であるほか、県外では関西圏からの就業が最も多い。

本県の漁業生産量のおよそ 9 割は雇用型漁業が占めており、漁業者の高齢化や減少が進む中で生産量を維持するためには、本漁業における担い手確保が重要である。

このため、大都市圏から地方への移住志向の高まりを活かした関西圏からの呼び込み強化や、県内在住の漁業就業にかかる潜在層の掘り起こし等の強化、移住関連団体と連携した相談会等の実施、将来の漁業就業者確保につなげるための児童向け漁業紹介動画の作成等、漁業就業希望者の掘り起こしを強化し、新規就業者を確保する必要がある。

（４）特に提案を求めるポイント

ア 関西での漁業就業フェアの開催

- （ア）イベントを円滑に実施できる運営体制とスケジュール
- （イ）漁業就業に関心のある来場者を効果的に集客する工夫
- （ウ）本県の漁業の魅力やイベントの内容を効果的に伝える工夫

イ 関西の専門学校等での漁業就業セミナーの開催

- （ア）イベントを円滑に実施できる運営体制、対象校との調整やスケジュール
- （イ）本県漁業の魅力や制度等を効果的に伝え、就業につなげる工夫

ウ 一般社団法人高知県 UI ターンサポートセンターと連携した関西での一次産業就業イベントの広報及び出展にかかる調整業務

- （ア）イベントの広報並びに出展者の募集及び連絡調整を円滑に実施できる運営体制とスケジュール
- （イ）漁業就業に関心を持つ来場者を効果的に集客する工夫

エ 県内での漁業就業フェアの開催

- （ア）イベントを円滑に実施できる運営体制とスケジュール
- （イ）漁業就業に関心のある来場者を効果的に集客する工夫
- （ウ）本県の漁業やイベントの内容を効果的に伝え、就業につなげる工夫

オ 県内事業者の面談スキルアップ等の支援

- （ア）研修会を円滑に実施できる運営体制とスケジュール
- （イ）県内事業者の面談やフェア出展時の装飾等のスキルアップに効果的な講師の選定

(5) 提出書類に記述すべき内容

ア 提案内容

様式1の企画提案書「1 提案内容」の各項目に従って記載してください。

イ 実施体制

(ア) 本業務の総括責任者について、所属・氏名、主な実績（類似業務）及び選定理由を記載してください。

(イ) その他の担当者については、配置人員数を記載してください。

(ウ) 管理責任者、主たる担当者、その他の担当者との関係を表す体制図を記載してください。

ウ 実施計画書

提案内容に基づき、様式2の「実施計画書」の各項目に従って実施スケジュールを記載してください。なお、委託期間は令和6年5月上旬（契約締結日）から令和6年3月29日までを予定しています。

エ 経費見積書

事業に必要な経費について、様式3の「経費見積書」の各項目に従い、本業務の仕様書及び提案内容を実施するために必要な全ての経費について積算してください。

7 企画提案書についての留意事項

(1) 企画提案書は1者1提案までとします。

(2) 必要に応じて説明資料を添付することができますが、1の提出書類のうち、企画提案書の規格及び制限枚数は、A3版の場合、A4換算で30枚以内（すべてA3なら15枚以内）としてください。

8 企画提案にあたっての留意事項

(1) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。

(2) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。

ア 虚偽の内容が記載されているもの

イ 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの